

PRAVA I OBAVEZE PODNOSIOCA ZAHTEVA

Sertifikaciono telo JINS-a zahteva od podnosioca zahteva da:

- a) uvek ispunjava zahteve za sertifikaciju, uključujući primenu odgovarajućih izmena onda kada ga o njima obavesti Sertifikaciono telo.
- b) ako se sertifikacija primenjuje na tekuću proizvodnju, da onda sertifikovani proizvod nastavlja da ispunjava zahteve za proizvod.
- c) čini sve što je neophodno da omogući:
 - 1) sprovođenje vrednovanja i nadzora (ako se zahteva), uključujući odredbu za proveru dokumentacije i zapisa i pristup relevantnoj opremi, lokacijama, osoblju i klijentovim podugovaračima,
 - 2) istraživanje prigovora,
 - 3) učešće posmatrača, ako je to primenljivo.
- d) izdaje izjave koje su u vezi sa sertifikacijom koje su u skladu sa predmetom i područjem sertifikacije.
- e) ne koristi sertifikaciju svog proizvoda na način koji može dovesti do narušavanja ugleda Sertifikacionog tela, i ne daje izjave koje se odnose na sertifikaciju njegovog proizvoda za koje bi Sertifikaciono telo moglo da smatra da dovode do zablude ili da za to klijent nema ovlašćenje.
- f) posle suspenzije, povlačenja ili isteka sertifikacije, prestane da koristi sav svoj reklamni materijal koji sadrži pozivanje na nju i preduzima mere koje se zahtevaju šemom za sertifikaciju (na primer: vraćanje dokumenata sertifikacije), kao i sve ostale zahtevane mere.
- g) ako daje kopije dokumenata sertifikacije drugima, onda dokumenta moraju da budu u celini reprodukovana.
- h) prilikom pozivanja na sertifikaciju svog proizvoda u komunikacionim medijumima, kao što su dokumenti, brošure, ili reklame, to čini u skladu sa zahevima Sertifikacionog tela.
- i) postupa u skladu sa svim zahtevima koji se odnose se na korišćenje znakova usaglašenosti i na informacije u vezi sa proizvodom.
- j) čuva zapise o svim prigovorima koji su mu poznati i odnose se na usaglašenost sa zahtevima sertifikacije i omogućava da ovi zapisi budu dostupni sertifikacionom telu onda kada ono to zahteva i:
 - 1) preduzima odgovarajuće mere u pogledu ovakvih prigovora i svih nedostataka nađenih na proizvodima koji negativno utiču na usklađenost sa zahtevim sertifikacije,
 - 2) dokumentuje preduzete mere.
- k) bez odlaganja, u pisanoj formi, obaveštava Sertifikaciono telo o izmenama koje mogu da utiču na njegovu sposobnost da bude usaglašen sa zahtevima sertifikacije, kao na primer u slučaju sledećih izmena:
 - pravni, komercijalni, organizacioni status ili vlasništvo,
 - organizacija i rukovođenje (na primer ključno rukovodstvo, osoblje koji donosi odluke ili tehničko osoblje),
 - modifikacija proizvoda ili metoda proizvodnje,
 - adrese i proizvodna mesta,
 - veće izmene sistema menadžmenta kvalitetom,.

U tom slučaju, Sertifikaciono telo se obavezuje da pisanim putem obavesti klijenta da li izdata Isprava o usaglašenosti ostaje na snazi ili je potrebno dodatno ocenjivanje radi njenog održavanja ili izdavanja nove Isprave, kao i o eventualnom povlačenju izdate Isprave pre njenog isteka.

Sertifikaciono telo se obavezuje da sve informacije koje dobije ili koje nastanu tokom izvođenja sertifikacionih aktivnosti smatra poverljivim, osim informacija koje je klijent učinio javno dostupnim ili ako postoji saglasnost između klijenta i sertifikacionog tela da se određene aktivnosti objave.